

**NEMESGULÁCSI NAPSUGÁR ÓVODA  
NEMESGULÁCS**

**OM: 201447**

**HÁZIREND**

**2021.**

## Tartalom

ADATLAP.....	4
1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, eljárás rendje.....	5
2. Nevelési év rendje .....	6
3. Az intézmény nyitvatartási rendje .....	6
4. Az ünnepek, ünnepélyek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai.....	7
5. Külön szolgáltatások szervezésének rendje.....	7
6. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje.....	8
7. Általános információk .....	8
8. Gyermekvédelmi tevékenység.....	9
9. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	9
10. A szülőkkel való együttműködés és kapcsolattartás.....	10
11. A gyermekekkel kapcsolatos védő-óvó előírások .....	11
12. A gyerekek étkezése az óvodában .....	12
13. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	12
14. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje .....	12
13. Gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	14
14. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása.....	15
13. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata.....	15
18. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái .....	15
19. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	16
20. A gyermekek jogai az óvodában .....	16
21. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái .....	17
22. Szülői Szervezet működése .....	17
23. Egyéb működéssel kapcsolatos rendelkezések .....	17
24. Dohányzással kapcsolatos szabályok.....	18
25. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje .....	18
Melléklet	
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	32

A házirend a Nemesgulácsi Napsugár Óvoda használói és közvetlen partnerei részére készült.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, és a házirend betartása.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a Napsugár Óvoda Pedagógiai programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban működik.

A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében kérjük a benne foglaltak betartását.

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet ide vonatkozó részei,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

## ADATLAP

**Az óvoda neve:** Nemesgulácsi Napsugár Óvoda  
OM azonosító 201447  
**címe:** 8284 Nemesgulács, József Attila u.32.  
**tel.:** 06-87/433/326  
**e.mail:** ovodangulacs@gmail.com

**Az óvoda vezetője:** Horváth Margit  
**óvodapedagógusok:** Czékó Ilona  
Illés Gáborné  
Somogyiné Zsédöly Katalin  
**gyermekvédelmi felelős:** Illés Gáborné  
**dajkák:** Ágoston józsefné  
Illés Lászlóné

**Gyermekjóléti szolgálat munkatársa:** Szarka Teréz Nemesgulács- Káptalantóti  
87/510-303 családgondozó  
Rompos Anna Kisapáti  
06/30 701 7694 családgondozó

**Egészségügyi ellátás:** Dr Maczó és Tsa Bt  
8284. Nemesgulács, József Attila u. 53  
Orvos 30/555 0112 Rendelő 30/559 8633  
**védőnő:** Piros Ágnes 30/935 3995

**Fogorvosi ellátás:** Dr Csóka Cecília  
Gyermek és Ifjúsági Fogászati rendelő  
8300. Tapolca, Alkotmány u. 5  
87/322-042

## 1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, eljárás rendje

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzet több településén található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelmét teljesítette.

(CXC. Knt. 8. § 1. bek.)

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. Az óvodába fel kell venni minden 3. évet betöltött gyermeket, aki a körzetünkben lakik és orvosi igazolással rendelkezik (közösségbe mehet).

**Körzetünk:** Nemesgulács, Kisapáti, Káptalantóti községek.

**Az óvodai beíratás** a felvételi és előjegyzési naplóba a beíratási időszakban általában április végén, egy héten át történik. A szülők, a beíratáshoz, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, a gyermek, valamint a szülő nevére kiállított személyi azonosítót, és lakcímet igazoló hatósági igazolványt hozzák magukkal. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre van lehetőség.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

**(CXC. tv. 8. § 2. bek.) (Ez a rendelkezés 2015. szeptember 1-től lépett hatályba.)**

2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, és a benyújtás határnapja is meg van határozva. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a *negyedik életévét betölti*, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

**(CXC. tv. 8. § 2. bek., 45§ 1.2. bek.) (Ez a rendelkezés 2020. január 1-től lép hatályba.)**

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek), naponta általában 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>-ig tartó időszakban zajlanak.

Gyermekek átvétele más óvodából: Hivatalos átjelentkezés útján, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket, aki a harmadik életévét betölti. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Intézményünkben részben osztott óvodai csoportok kerülnek kialakításra. A gyerekek kis-középső és nagy-középső csoportban történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik.

Az óvodai felvétel esetleges elutasításáról a szülő, gondviselő határozatot kap. Az elutasítás, vagy átirányítás esetén fellebbezési jogukkal élhetnek a szülők.

A felvételt követő beiratkozás alkalmával a szülő, a házirend megismertetése után annak elfogadását aláírásával igazolja.

## **2. Nevelési év rendje**

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

Óvodánk a nyári időszakban a fenntartó hozzájárulásával általában augusztus utolsó három hetében zárva tart.

A zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon, szülői értekezleten a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

A tanév 5 nevelés nélküli munkanapjáról, - amely nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezett továbbképzések megtartására használható fel – a szülőket 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv tartalmazza.

Tanévzáró ünnepség időpontja általában május hónap utolsó hetében.

## **3. Az intézmény nyitvatartási rendje**

Az óvoda nyitvatartási ideje 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>-ig tart.

Az óvoda nyitva tartásán túl ügyeletet biztosítani nem tudunk.

A gyermekeket 6<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup>-ig veszi át az óvoda. Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 9<sup>00</sup>-óráig szíveskedjenek behozni az óvodába. Érkezéskor a gyermeket, minden esetben kérjük az óvoda valamely dolgozójának átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

A gyermekek számára 8 - 10<sup>30</sup> óra között tervezett kötetlen vagy kötelező tevékenységeket szervezünk a nevelési programunknak megfelelően.

Az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos tevékenységeket oly módon szervezzük, hogy a gyerekek életkorával, fejlettségével összhangban legyen, igazodjon a hatályos jogszabályokhoz, és rendeletekhez.

A gyerekek hazabocsátása rugalmasan, előzetes megbeszélés alapján történik / ebéd, vagy délutáni pihenő után /. A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda bejárati ajtaját 9 órától zárva tartjuk, melyet az ebédelés

végeztével kb. 12.<sup>30</sup>-kor, valamint a délutáni pihenés után 15 órakor nyitunk ki. Az előtérben várakozó szülőkhöz az óvónők a gyermeket a fenti időpontok után engedik ki.

Ebéd után az óvodában maradó gyerekek számára,- egészségük védelme érdekében- a délutáni pihenés kötelező, melynek időtartama kb. 2 óra.

A tanév folyamán kíséret nélkül csak azok a gyermekek távozhatnak az óvodából, akinek a szülei írásban kérik ezt, és aláírásukkal igazolják, hogy saját felelősségükre történik. Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek, csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A szülő, a megérkezése után, gyermeke épségéért felelős. A délutáni érkezés után, a gyermekeikkel együtt, kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek jelezni kell a gyermek elvitelét.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók, nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, ünnepek, szülői értekezletek alkalmával.

A tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

#### **4. Az ünnepek, ünnepélyek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai**

Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket.

A mikulás, az anyák napi, valamint a tanévzáró ünnepély minden szülő számára nyilvános. Karácsony, Farsang, Húsvét ünnepén a gyermekek, az óvoda dolgozói, esetenként meghívott vendégek vesznek részt.

A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermekek is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.

Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon meghirdetettek, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt. Kérjük azok pontos betartását.

Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülhetnek. Amennyiben a szülő nem járul hozzá, hogy gyermekéről felvétel készüljön, illetve a felvételek nyilvánosságra hozataláról, úgy előzőleg arról írásban kell nyilatkoznia.

#### **5. Külön szolgáltatások szervezésének rendje**

A szülők kéréseit figyelembe véve, az óvoda vezetője engedélyezheti azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve, pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.

Az óvodai különfoglalkozás (torna, foci, hittan, stb.) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhető, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján. A szolgáltatás igénybevételére a szülő írásban jelentkezik.

A rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások általában ingyenesek, de egyes foglalkozások – azok jellegétől függően – térítési díjasak is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezések előtt meg kell adni.

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, látogatás) igénybe vételéért, részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni.

A foglalkozások időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembevételével – a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg.

## **6. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje**

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette,
- ha a jegyző szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.
- ha az intézmény jogutód nélkül szűnik meg

Amennyiben a szülő másik óvodába iratja gyermekét, kérjük, azt az óvodavezetőnek előre jelezzék. Óvodaköteles gyermek esetén, kérjük megadni az új óvoda nevét és címét, hogy az átvétel – átadás az intézmények között hivatalosan megtörténjen.

## **7. Általános információk**

- Kérjük, hogy az óvodás gyermekeket az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztetve, gondozottan, tiszta ruhában engedjék óvodába.
- A csoportszoba tisztasága érdekében, a gyermek utcai cipőjét a csoportszobába lépés előtt kérjük átcserezni váltócipőre. Az utcai cipő tisztaságáról a szülő köteles gondoskodni.
- A gyermekek jelét, vagy nevét célszerű minden ruhadarabba beleírni, hogy elkerülhető legyen a személyes holmik elkallódása, elcserezése.



- Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.
- A gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni.
- Az óvodába hozott arany, ezüst tárgyakért, valamint az otthonról hozott játékokért, az intézmény felelősséget nem vállal.
- Szülői értekezlet, nyílt nap, ünnepélyek, szünetek időpontjáról minden esetben jól látható helyen / bejárati ajtó / kifüggesztett hirdetőn keresztül és üzenő füzetben adunk a szülők részére tájékoztatást. Azért kérjük a szülőket, kísérjék figyelemmel a kifüggesztett közleményeket is.
- Az intézménybe járó gyermekek részére az alábbi tisztálkodási és egyéb felszereléseket kell hozni. Fogápolási eszköz, papír zsebkendő, szalvéta, váltócipő, váltóruha, délutáni pihenéshez szükséges ágynemű (huzattal ellátva – rendszeres kéthetente történő tisztítása a szülő feladata)

## **8. Gyermekvédelmi tevékenység**

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az intézményvezető látja el. A gyermekvédelmi felelős, az intézményvezető megbízásával látja el azokat a feladatokat, amelyeket az intézményvezető a hatáskörébe utal. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.

## **9. A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása**

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak

származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

## **10. A szülőkkel való együttműködés és kapcsolattartás**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónót, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónót munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónótól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Fogadóórák, szülői értekezletek, egyéb rendezvények időpontjairól, közérdekű információkról, legalább 3 nappal korábban írásban értesítjük a szülőket, ezen kívül jól látható helyen is tájékoztatást adunk a szülők részére (bejárat ajtó).

- Fórumok:
  - szülői értekezletek
  - nyílt napok, közös rendezvények
  - fogadóóra (vezetői, óvónői)
  - az óvónővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélés,
  - családlátogatás
  -

### **A szülő joga és kötelessége:**

#### **Szülő joga:**

- Gyermek fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, kirándulásokon, nyílt napokon részt vegyen.
- A törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakoroljon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy anyagi támogatást kapjon.

## **Szülő kötelessége:**

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.
- Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.
- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Tiszteletben tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton, logopédiai, fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a pedagógus vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Ha óvodáztatási támogatásban részesül, napi 6 órát legalább az óvodában kell gyermekének tartózkodnia.

## **11. A gyermekekkel kapcsolatos védő-óvó előírások**

- Beteg, lázas fertőző betegségben szenvedő kisgyermek az óvodában nem tartózkodhat. A beteg gyermek haza, illetve orvoshoz viteléről a szülő gondoskodik. A gyógyulást minden esetben orvossal kell igazoltatni. Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos. A szülő napközbeni elérhetősége érdekében telefonszám megadását kérjük.
- Az óvoda orvosa: Dr Maczó Szilárd, aki vizsgálatait az óvoda fenntartójával kötött együttműködési megállapodás alapján végzi.
- Az óvoda védőnője: Piros Ágnes, havonta tisztasági szűrést végez, ezen kívül hallás, -látás,- egyéb egészségügyi vizsgálatot végez.
- Évente egy alkalommal fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek.
- Az óvodába **gyógyszert behozni**, azt pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére **tilos**, legyen az orrcsepp, szemcsepp, vagy kenőcs. Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek, kivétel abban esetben fordulhat elő (pl. asztma), ha a gyermek, orvosi utasításra állandó gyógyszereszedést igényel. Erről a csoportos óvodapedagógust és az óvodavezetőt is tájékoztatni kell.

## 12. A gyerekek étkezése az óvodában

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát, köteles 48 órán át megőrizni. (ÁNTSZ) Ez az eljárás vonatkozik a születésnapra, névnapra kínálásra otthonról hozott édességekre, süteményekre is.
- Nem etikus a többi gyerekekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert /csokoládé, túrórudi, banán/ fogyaszt, nassol.
- Az étkezések időpontja:

Tízórai:	8.00 – 9.30
Ebéd:	11.30 – 12.30
Uzsonna:	15.00 – 15.30

## 13. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza.

Az ingyenes étkezés megállapításánál a mindenkori hatályos jogszabályok és önkormányzati rendelkezések alapján járunk el. A 328/2011.(XII.29) Kormányrendelet 6.sz mellékletének kitöltésével a szülő nyilatkozik a kedvezmény igénybevételéről. A gyermekvédelmi támogatás határozatait az óvodában le kell adni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható személyesen, vagy telefonon, a hiányzást megelőző nap 10 óráig. Amennyiben ez nem történik meg az adott napot is ki kell fizetni.

Hiányzásról visszatérő gyermek étkezési igényét is előző nap 10 óráig kell jelezni.

Hiányzás esetén, a lemondott étkezés térítés díja, a következő havi számlán kerül jóváírásra. Amennyiben a gyermek intézményi jogviszonya megszűnik, úgy a visszatérítés a befizetett és lemondott napok számának megfelelő mértékben kerül visszautalásra.

## 14. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

Az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell**. 20/2012 Emmi rendelet 52§ alapján:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha  
a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)\* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyer (4a)\* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabállysértési hatóságot.

(4c)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő az óvónőnek előre bejelentette, hogy nem viszi óvodába a gyermeket.
- a szülő szóbeli kérésére a gyermek távolmaradását 1-5 napig az óvodapedagógus, 1-10 napig az óvodavezető igazolja.
- a gyermek 10 napon túli hiányzására, a szülő írásbeli kérelmére, az óvodavezető engedélyt adott.
- **orvosi igazolás alapján** a gyermek betegség miatt nem tudott óvodába jönni.
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek, **betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.** A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni.

Ha a tanköteles korú gyermek 5 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

## 15. Gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének mérését az óvodapedagógusok, a gyermekek fejlődését megfigyeléseken alapuló, nyomon követő naplóban egyénenként végzik, félévenként rögzítik. Egyben rögzítik a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. A szülő részére az óvoda, tájékoztatást nyújt, a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (fejlesztési javaslat).

**A 2020. január 1-jét hatályba lépő új előírást a tankötelezettség megkezdéséről a köznevelési törvény tartalmazza az alábbiak szerint:**

*Nkt. 45. § (2): „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.*

*Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.”*

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

A tanköteles korú gyermekek szüleit, fogadóóra keretében az óvónők tájékoztatják a gyermek iskolai életmódra való felkészültségéről.

A gyermekek testi érettségét, az óvoda orvosával együttműködve, lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettségét a nevelőtestület szakmai véleménye alapján állapítjuk meg.

Minden tanköteles korú gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.

Kérdéses esetben, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Intézménye, iskolaérettségi vizsgálatára javasoljuk a gyermeket.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket, a kiválasztott iskolába beíratni.

Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles, és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a település jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

### **16. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása**

A megkésett beszédfejlődésű, a beszédészlelés zavarával küzdő, beszédhibás gyermekek fejlesztését logopédus végzi. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei évente felméri a gyermekek beszédfejlettségét, valamint egyéb pedagógiai vizsgálatokat is végeznek az óvoda, illetve a szülői igények alapján. A fejlesztő pedagógus, aki a Pedagógiai Szakszolgálat utazó szakembere heti rendszerességgel jön foglalkozásokat tartani, a fejlesztést igénylő gyermekek számára.

Gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén is ingyenesen vehetik igénybe a családok a szolgáltatást.

### **17. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata**

- Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.
- A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja. Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.
- A gyermek öltözőszekrényébe, csak a mindennapokhoz szükséges holmik kerüljenek, a zsúfoltság elkerülése és az öltözködési szokások kialakítása érdekében. Az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk.

### **18. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

Az óvodások jutalmazásánál figyelembe vesszük, a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk, de sportversenyek, közösségért végzett feladatok, közösségi rendezvényeken való szereplést elismerjük, s az esemény aktualitásának megfelelően jutalmazzuk. Ez lehet apró ajándéktárgyak pl. matrica, játékfigura. Jutalmazás lehet vendéglátás keretében gyermekek süteménnyel kínálása stb.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer. Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

Játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata, vagy közösségi szabályok folyamatos be nem tartása során néha fegyelmező intézkedéseket is alkalmazni kell. Ilyen esetben, a játékból való „kiemelés”, más tevékenységbe irányítás formáját alkalmazzuk.

### **19. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek általában a napi programokhoz kapcsolódnak.

Nagyobb eseményekről – ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknap program, színházlátogatás, új gyermek érkezése általában az eseményt megelőző héten kerül sor. Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

### **20. A gyermekek jogai az óvodában**

Intézményünkben az óvodai napirendet a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk, ahol esztétikus, szép, biztonságos környezetet teremtünk.

Óvó-védő funkció érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt a gyermekek végig óvodapedagógus felügyelete alatt állnak.

A gyermek, emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében, nem alázható meg, testi fenytésben nem részesíthető, különféle zaklatásnak sem tehető ki / étel erőltetése, levegőztetés megvonása, játékból való tartós kirekesztés, hátrányos megkülönböztetés /.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és ismeretszerzésben részesüljön.

A gyermek joga, hogy nemzetiségi, etnikai hovatartozásnak megfelelő nevelésben részesüljön.

Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.

Az óvodás gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján valósul meg. A gyermeki ismeretek közlését, átadását többcélú megközelítéssel, tárgyilagosan kell megvalósítani, a gyermekek számára közvetíteni.

A gyermek cselekvési szabadságát biztosítani kell addig, amíg az nem veszélyezteti saját, társaik illetve az óvoda alkalmazottainak testi épségét, egészségét.

### **A gyermekek kötelességei az óvodában**

A gyermekek tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.



A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

A gyermekek az intézmény eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használhatják, és azokra vigyázzanak.

A gyermekek, korukhoz képest jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Életkorának és fejlettségének megfelelően, a napirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **21. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái**

Az óvodapedagógusoknak törekedniük kell arra, hogy - a beszédfigyelem megtartása mellett - a gyermekek valamilyen módon kifejezhessék véleményüket az őket foglalkoztató kérdésekről.

A gyermeki véleménynyilvánítási formái: beszéd, képi úton történő kifejezés: rajz.

## **22. Szülői Szervezet működése**

Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyermekek nagyobb csoportját (60%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Egyetértési jogot gyakorol az óvodai Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, elfogadásakor.

## **23. Egyéb működéssel kapcsolatos rendelkezések**

### **Bombariadó**

Vészhelyzetben az óvodavezető, távolléte esetén a helyettes, vagy a rangidős óvónő értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket a főbejáraton illetve az étkező ajtón át menekítik az erre kijelölt helyre /Művelődési és Sportház/ az óvodai dolgozók.

## **Tűzriadó**

A tűz keletkezésének helyétől függően az ajtókon, ha ez nem lehetséges, a nagy szárnyas ablakokon át menekítjük a gyermekeket. Közben a vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat, a folyosón található poroltóval megkezdi a tűz oltását. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

## **24. Dohányzással kapcsolatos szabályok**

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad. **Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!**

## **25. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje**

- Magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házirend elfogadásának és ismertetésének módját.
- Óvodai beiratkozáskor egy példányt a szülőnek olvasásra átadunk.
- A házirendet megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják.
- A tanév első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti a szülőkkel.
- A házirend az iroda előterében megtalálható, ahol bárki megtekintheti.

# MELLÉKLET



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA

**INTÉZKEDÉSI TERV  
A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI  
KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az esetükben különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

A járványügyi adatok nyomon követése alapján látható, hogy Magyarország jelenleg biztonságos, ezért szeptember elsején a hagyományos nevelés-oktatás megkezdése indokolt. A környező országok besorolása azonban láthatóan változik, a járvány terjedése nehezen kiszámítható, ezért a köznevelési ágazatnak fel kell készülnie a védekezésre és a megelőzésre, továbbá ki kell dolgoznia olyan eljárásrendet, amely megfelelő támpontot nyújt ahhoz, hogy szükség esetén célzott beavatkozásokkal beazonosíthatók és fokozottabban támogathatók legyenek a veszélyeztetett intézmények. A fenti feladatok eredményes végrehajtása céljából, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzssel együttműködve, az alábbi intézkedési tervben foglaltuk össze a szükséges intézkedéseket.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

**1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE**

- 1.1 Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.
- 1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnitó 2020 címen aloldalt alakítunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való

felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzétesszük.

- 1.5 A hagyományosan az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), az OH és a Klebelsberg Központ együttműködésével megvalósított, személyes megjelenést igénylő tanévnyitó konferenciák helyett a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat.

## **2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- 2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.
- 2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése.
- 2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.
- 2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.
- 2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

29 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük, belföldi úticéllal tervezzék át.

2.12 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtleníse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helységeken biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a

folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

- 3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- 4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.
- 4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől

védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

- 4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

## **5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 5.1 A külföldön tartózkodó, kollégiumban lakó tanulók számára javasoljuk, hogy legkésőbb augusztus 28-ig érkezzenek meg a kollégiumokba.
- 5.2 Amennyiben a tanuló sárga, illetve piros besorolású országból érkezik, a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik, ezért a kollégium biztosítsa a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A tanulók tesztelését az NNK honlapján közzétett, erre kijelölt laboratóriumokban lehet elvégezni. Mivel a tanuló jogszabályi kötelezettségének tesz eleget, ezért a tesztelés pénzügyi és adminisztratív terheit az állam viseli.
- 5.3 A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a negatív teszteredmények rendelkezésre nem állnak.
- 5.4 A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges: beléphet a magyar állampolgár, vagy a magyar állampolgárokkal egy megítélés alá eső külföldi állampolgár. A magyar állampolgárokkal egy megítélés alá esik, vagyis az országba való belépés szempontjából magyar állampolgárként kell kezelni azt is, aki magyar állampolgár családtagja, vagy Magyarországon állandó tartózkodásra jogosult, valamint az ő családtagjaik, továbbá aki az idegenrendészeti hatóság által kiadott, 90 napot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. Szintén karantén nélkül léphet az országba a határ 30 km-es sávjából ingázó tanuló.

## **6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 6.1 A kollégiumokba/diákotthonokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása és testhőmérés szükséges.
- 6.2 A kollégiumokban/diákotthonokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégiumi/diákotthon a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.



- 63 A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
- 64 Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- 65 A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni. A kollégiumban/diákotthonban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.
- 66 Kollégiumonként/diákotthononként a férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
- 67 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél virucid hatású kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni.
- 68 A kollégiumi/diákotthoni karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- 69 Fertőzés-gyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

## **7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI**

- 7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- 7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli

ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

- 7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- 7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

## 8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

## 9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a

beteggel kapcsolatos teendőket.

- 94 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 95 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

- 10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- 10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- 10.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
- 10.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

## 11. KOMMUNIKÁCIÓ

- 11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni.
- 11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre ([vedekezesakoznevelsben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakoznevelsben@emmi.gov.hu)), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.
- 11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

### **A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok**

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
  - felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
  - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
  - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
  - játékok, sporteszközök tisztítására;
  - radiátorok, csövek lemosására;
  - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
  - szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
  - képek, tablók, világítótestek portalanítására;
  - pókhálók eltávolítására;
  - rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

### Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

**Split klímaberendezések** a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

**Ventilátorok** használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az **UV-C fényel** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknel fontos, hogy ózontermelődésmentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy **az UV-fény zárt rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

**A házirend hatálya:** határozatlan idő

**Felülvizsgálat rendje:** folyamatos, a törvényi változásoknak megfelelően

**Hatályba lépése:** 2013.augusztus 30.

**Módosítva:** 2020.augusztus 31.

**Elfogadta:** az intézmény nevelőtestülete

Nemesgulács, 2020. augusztus 31.

---

Óvónő

---

Óvodavezető

---

Óvónő

---

Óvónő

**Egyetértést nyilvánított:**

Nemesgulács, 2020-08-17.

---

Szülői Szervezet elnöke